

山东胜利职业学院

关于做好 2021 年春节寒假有关工作的通知

院属各单位，机关各部门：

根据校历和防疫工作安排，经研究，现就我校 2021 年寒假假期工作安排通知如下：

一、学生放假及开学时间

学生放假时间自 1 月 23 日开始，2019 级学生拟定于 3 月 5 日返校，2020 级学生拟定于 3 月 6 日返校，3 月 8 日开始上课。

二、教职工放假及上班时间

1. 教职工放假时间：2021 年 1 月 25 日-2 月 26 日。
2. 教职工上班时间：2021 年 2 月 27 日正式上班。

三、具体要求

（一）假期值班安排及要求

1. 寒假期间学院总值班实行统一领导、各单位（部门）值班和安全保卫工作制度。学院总值班地点设在致知楼 211 会议室，总值班按照下发的山东胜利职业学院 2021 年 1 月和 2 月值班表的相关日期安排执行。学院机关各处室、各二级学院要安排好各自假期值班人员和联系人员，认真履行职责，确保假期各项工作正
-

山东胜利职业学院

常运转，并于1月22日下午16:00点前将各单位值班安排表报综合办公室，电子版邮件发送至 dy8680700@163.com。

2. 严格执行值班制度，值班人员要在岗在位、履职尽责，严禁擅离职守，严禁非正式人员顶岗值班。早上8点到值班室签到，进行交接班。要认真接听电话，做好值班记录。遇有紧急、重要事项或重大突发事件，要立即向带班领导请示报告，及时启动应急预案，妥善处理。对于漏岗者或因漏岗发生重大责任事故者，将依有关规定严厉追责。

3. 严格落实领导干部外出报备制度，学院中层及以上领导干部严格履行请销假手续，并保证通讯渠道正常畅通。

（二）其他有关要求

1. 坚持常态化疫情精准防控，各单位（部门）高度重视并切实加强疫情防控工作，部门负责人、联络员要保持24小时联系畅通，网格疫情管理员要履职尽责，持续做好人员流动动态监测、异常情况报告和应急处置工作。严格控制人员流动。坚持“非必要不流动”，人员外出要履行审批报备手续，外出和返回要提前3天向单位和居委会报备。

2. 周密部署校园安全各项工作。各单位（部门）要结合本部门工作实际，制订切实可行的假期安全应对措施；认真落实安全岗位责任制，明确每位同志的职责；职能部门要组织各部门在放假前、

开学前分别开展一次校园安全大检查，对师生员工进行以防

山东胜利职业学院

火、防盗、防溺水、防交通意外、防食物中毒、防网络诈骗为主要内容的安全教育，切实提高师生员工的安全防范意识，严防各类安全事故发生。

3. 招生就业与学生工作处、教务处、总务处和各二级学院等单位部门要加强假期前后学生管理，要科学制定寒假放假工作方案，分期分批、错时错峰组织学生放假开学。要合理安排学生从校门到车站、“点对点”等多种定制式运输方式，避免聚集扎堆。要分类建立学生信息台账，确保行程可追踪、健康可监测。假期期间，做好居家疫情防控工作，加强体育锻炼，减少聚集，遵守居住地疫情防控要求。及早谋划 2021 年春季学期开学工作，做好开学返校方案制定及相关制度细化优化、信息摸排、物资配备、消毒通风等工作，完善应急处置预案，开展开学防疫工作演练和应急处置演习，确保春季开学工作平稳有序。

4. 安全保卫处要进一步加大安全保卫工作力度，落实校园 24 小时不间断安全巡查、定点值守、应急处置措施，严防校园安全事件的发生，保证假期期间校园的安全稳定。

综合办公室

2021 年 1 月 18 日
